

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี สำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข	ประธานสภาเทศบาลฯ	ภัทรภร ลินแสนสุข	
๒	นางอรชร ศรีบุบผา	รองประธานสภาเทศบาลฯ	อรชร ศรีบุบผา	
๓	นายคมศักดิ์ ทศพร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	คมศักดิ์ ทศพร	
๔	นายเดชทวีชัย พรหมพินิจ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	เดชทวีชัย พรหมพินิจ	
๕	นางสร้อยฟ้า มหาศาล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สร้อยฟ้า มหาศาล	
๖	นายสันติสุข อุดจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สันติสุข อุดจันทิก	
๗	นายสมศักดิ์ ญาติปราโมทย์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สมศักดิ์ ญาติปราโมทย์	
๘	นางชวนชม มั่งจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	ชวนชม มั่งจิตร	
๙	นางวรรณมา ทำสวน	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	วรรณมา ทำสวน	
๑๐	นายวิรัตน์ มะปรารงค์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	วิรัตน์ มะปรารงค์	
๑๑	นางสุรภา บุญชรอด	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	สุรภา บุญชรอด	
๑๒	นายหวอย จงกลาง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	หวอย จงกลาง	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พัยค์กุล	นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	สมเกียรติ พัยค์กุล	
๒	นางสาวรังสิณี พงษ์สุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	รังสิณี พงษ์สุวรรณ	
๓	นายยุทธการ สังข์กลม	รองนายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	ยุทธการ สังข์กลม	
๔	นายพงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ	ปลัดเทศบาล	พงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ	
๕	นายदनัย ศรีถาวร	นิติกรชำนาญการ	दनัย ศรีถาวร	
๖	นางสาวบุษรินทร์ เกษมขุนทด	ผู้อำนวยการกองคลัง	บุษรินทร์ เกษมขุนทด	
๗	นายพนทสิทธิ์ ศิริมนตรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	พนทสิทธิ์ ศิริมนตรี	
๘	นางสาวนันทิกา ฤกษ์มณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันทิกา ฤกษ์มณี	

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อถึงเวลาประชุมและสมาชิกสภา ได้มาพร้อมกันแล้วและเห็นว่าครบองค์ประชุม เลขานุการ สภาเทศบาลตำบลหมูสีได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหมูสี และนายกเทศมนตรีตำบลหมูสีเข้าห้องประชุมฯ เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อครบองค์ประชุมแล้วดิฉันขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี สมัยสามัญ สมัยแรก วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ เรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหมูสี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหมูสี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน จะดำเนินการติดตามทุกปี เชิญ ประธานคณะกรรมการ รายงานต่อสภาฯ ครับ

นายวิรัตน์ มะปรางค์
ประธานคณะกรรมการ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก กระผม นายวิรัตน์ มะปรางค์
ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหมูสี
ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ครับ

วิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ จะมี ๒
รูปแบบเช่นทุกปี ได้แก่

๑. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ
เทศบาลตำบลหมูสี ประจำปี ๒๕๖๕ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา

๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
หมูสี ประจำปี ๒๕๖๕ จากแบบสำรวจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผลการประเมินทั้ง ๒ แบบ รายละเอียดตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ส่งให้
ทุกท่านไปแล้วนะครับ

-เมื่อพิจารณาจำแนกตามงาน พบว่าประชาชนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมี
ความพึงพอใจการให้บริการงานด้านทะเบียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

๙๙.๑ รองลงมา คืองานด้านโยธา-การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ร้อยละ ๙๘.๙ รองลงมา คืองานด้านบริการกฎหมาย ร้อยละ ๙๕.๕ และงานด้านรายได้หรือภาษี ร้อยละ ๙๓.๓

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวม พบว่า

-ประชาชนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลหมูสี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘

เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕ รองลงมา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ ๙๘.๕ ด้านช่องทางการให้บริการ ร้อยละ ๙๖.๘ และด้านกระบวนการและขั้นตอน ร้อยละ ๙๒.๓

ในส่วนข้อเสนอแนะจากประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่ประเมิน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา นั้น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

-ประชาชนต้องการให้หน่วยงานได้จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เพื่อที่ประชาชนจะได้ทราบถึงกฎหมาย และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

-ประชาชนต้องการให้หน่วยงานได้เพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงระบบของงานทะเบียนให้มีช่องทางการจัดเก็บที่หลากหลายและปลอดภัย เพราะเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นในด้านต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และการรักษาความปลอดภัย

-ประชาชนต้องการให้หน่วยงานได้ดำเนินการก่อสร้างและบูรณถนนสาธารณะให้มีความคงทนที่ติดต่อการใช้งานเพื่อสร้างความสะดวกและปลอดภัยในการใช้รถและใช้ถนนในการขับขี่

-ประชาชนต้องการให้หน่วยงานได้จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระภาษีแก่ประชาชน รวมถึงจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เสียภาษี

ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ ใหม่ครับ หากไม่มี ผมขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสีสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- มีสมาชิกท่านใดที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมเชิญค่ะถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปดิฉันขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหุมสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มียกมติประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ

- รับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหุมสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหุมสี ท่านสมาชิก ครับ
ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขาฯ ชี้แจงครับ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหุมสี ท่านสมาชิก ครับ
ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลหุมสี ได้แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้เสียภาษีได้ยื่นคำร้องขอให้เทศบาลฯ พิจารณาคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ และขอคืนเงินภาษีที่ชำระเกินนั้น

กองคลัง เทศบาลตำบลหุมสี ได้พิจารณาทบทวนการประเมินภาษีใหม่ และมีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืนเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถอนคืนเงินรายรับ) เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๖.๒๕ บาท คืนให้แก่ นางสาวพิริยา วัชรเศรษฐกุล ซึ่งปัจจุบัน

-ยอดกันเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ (๓) ให้กันเงินไว้ ได้แก่

เงินสะสมที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ เป็นเงิน ๗,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือน/ ค่าตอบแทน ๖ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สาธารณภัย ๑๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/- คงเหลือยอดเงิน...

- คงเหลือยอดเงินที่สามารถจ่ายขาดได้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๐,๐๒๕,๗๖๓.๔๗ บาท

ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืนเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถอนคืนเงินรายรับ) เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๖.๒๕ บาท คืนให้แก่ นางสาวพิริยา วัชรเศรษฐกุล

นำเรียนต่อสภาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลห้วยสี้ ครัว

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญท่านเลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องคะ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครัว

ชี้แจงระเบียบที่ เกี่ยวข้องครัว ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่าย

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมมนั้นเป็นอันพับไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ท่านเลขานุการก็ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
นะคะ มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ เชิญค่ะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ
ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มียกมือประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

ระเบียบวาระ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่าน
นายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
ในระเบียบวาระ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขาฯ ชี้แจงครับ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
ด้วยเทศบาลตำบลหมูสี มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

/ประเภทรายจ่าย ...

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์เก้าอี้บุวมหาเหล็ก งบประมาณ ๒๗,๐๐๐.-บาท

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้บุวมหาเหล็ก จำนวน ๓๐ ตัว เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง โดยมีลักษณะสังเขป ดังนี้

-เก้าอี้บุวมหา มีพนักพิง

-ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำรูปตามทรงของเก้าอี้

-โครงสร้างของเก้าอี้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร

ชุดโครเมียม

-โครงขาเหล็กแป๊บเหลี่ยม ขนาด ๓/๔ * ๓/๔ นิ้ว

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๗ ตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้บุวมหาเหล็ก จำนวน ๖๐ ตัว เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง โดยมีลักษณะสังเขป ดังนี้

-เก้าอี้บุวมหา มีพนักพิง

-ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำรูปตามทรงของเก้าอี้

-โครงสร้างของเก้าอี้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร ชุด

โครเมียม

-โครงขาเหล็กแป๊บเหลี่ยม ขนาด ๓/๔ * ๓/๔ นิ้ว

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๗ ตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

๒. สำนักปลัดเทศบาล

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

/ประเภทรายจ่าย ...

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณ ๕,๗๐๐.-บาท

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๗ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๗ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. กองสาธารณูปโภค

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

/ประเภทรายจ่าย ...

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ

งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๒ คัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนขยะของเทศบาลตำบลหุมสี โดยมีลักษณะสังเขปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

-ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

-ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร

-รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรกรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

-ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

-มีคอมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานเคหะและชุมชน หน้าที่ ๔๗ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๒ คัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนขยะของเทศบาลตำบลหุมสี โดยมีลักษณะสังเขปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

-ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

/-ตัวถังทำด้วย...

-ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร

-ตัวรถซึ่งยังไม่ประกอบตู้บรรทุกมูลฝอย รับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

-ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

-มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานเคหะและชุมชน หน้าที่ ๔๗ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ

๔. กองสาธารณสุขฯ

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร

-ครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควันแบบติดตั้งท้ายรถยนต์

งบประมาณ ๑๘๑,๐๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควันแบบติดรถกระบะ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการงานด้านการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหมูสี โดยมีลักษณะสัณเขป ดังนี้

-เครื่องพ่นหมอกควันแบบติดตั้งท้ายรถยนต์

-ระบบไฟฟ้า ๑๒ โวลต์ ต่อจากแบตเตอรี่รถยนต์

-ความจุน้ำยาเคมี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตร

-อัตราการพ่น ไม่น้อยกว่า ๖๐ ลิตรต่อชั่วโมง

-ทำจากวัสดุสแตนเลส

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๔๔ ตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

/แก้ไขเปลี่ยนแปลง...

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควันแบบติดรถกระบะ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานด้านการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหมูสี โดยมีลักษณะสัณเฑาะ ดังนี้

-เครื่องพ่นหมอกควันแบบติดตั้งท้ายรถยนต์ พร้อมแท่นวางควบคุมการพ่น

-ระบบไฟฟ้า ๑๒ โวลต์ ต่อจากแบตเตอรี่รถยนต์

-ความจุน้ำยาเคมี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตร

-อัตราการพ่น ไม่น้อยกว่า ๖๐ ลิตรต่อชั่วโมง

-ทำจากวัสดุสแตนเลส

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๔๔ ตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

นำเรียนต่อสภาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหมูสี ครับ

นางสาวภัทธร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญท่านเลขานุการฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องคะ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางสาวภัทธร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ท่านเลขานุการฯก็ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นะคะ มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ เชิญคะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือคะ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้ม็อดค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภา ๑ เสียง)

ระเบียบวาระ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
ระเบียบวาระ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขาฯ ชี้แจง ครับ

นายนัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาล

- ด้วยเทศบาลตำบลหมูสี มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

(กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	งานส่งเสริมการเกษตร
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้	๗๐๑,๗๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๐๑,๗๐๐.-บาท
โอนลด	๑๖๐,๘๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๕๔๐,๘๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

/ประเภทรายจ่าย ...

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์เก้าอี้บุวมหาเหล็ก

ตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑,๕๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๖,๕๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๕,๗๐๐.-บาท

คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๕,๗๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๑๑,๔๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๗,๑๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์โต๊ะพับอเนกประสงค์ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลห่มสื โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

/ประเภทรายจ่าย ...

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต เป็นเงิน ๘,๕๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาลของเทศบาลตำบลหมูสี โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงานหมุนได้มีล้อเลื่อน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงานหมุนได้มีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาลของเทศบาลตำบลหมูสี โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาลของเทศบาลตำบลหมูสี นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชี

/ครุภัณฑ์...

ครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๗ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์โต๊ะคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ในงานกองคลังสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

โอนลด

(กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	งานส่งเสริมการเกษตร
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๗๐๑,๗๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๔๐,๘๐๐.-บาท

โอนลด ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๙๐,๘๐๐.-บาท

โอนลด

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป

/จบ...

งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
 -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒,๓๒๕,๕๐๐.-บาท
 คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๗๕๕,๕๕๐.-บาท
 โอนลด ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑,๕๐๕,๕๕๐.-บาท

โอนลด

(สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 งาน บริหารทั่วไป
 งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
 -เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
 ตั้งไว้ ๒๘๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๕๖,๐๒๕.-บาท
 โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๕๖,๐๒๕.-บาท

โอนลด

(กองการศึกษา)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน การศึกษา
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
 งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ตั้งไว้ ๑,๕๓๖,๒๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๕๓๖,๒๐๐.-บาท
 โอนลด ๙๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๕๘๖,๒๐๐.-บาท

โอนลด

(กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน สาธารณสุข

/งาน...

งาน	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการเพิ่มพูนศักยภาพทักษะแกนนำและเครือข่ายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐๕,๕๕๖.- บาท

โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๕๕,๕๕๖.- บาท

โอนลด

(กองสวัสดิการและสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๘๓๔,๑๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๘๓๔,๑๐๐.-บาท

โอนลด ๘๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๓๔,๑๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-ครุภัณฑ์รถพยาบาล (รถตู้) เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์รถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของเทศบาลตำบลหมูสี โดยมีลักษณะและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชี

/ราคามาตรฐาน...

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) บัญชีครุภัณฑ์
แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๑๙

โอนลด

(กองสวัสดิการและสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้	๑,๘๓๔,๑๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๐๓๔,๑๐๐.- บาท
โอนลด	๖๖๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๖๕,๑๐๐.-บาท

โอนลด

(กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	งานส่งเสริมการเกษตร
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
	ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้	๗๐๑,๗๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๙๐,๘๐๐.-บาท
โอนลด	๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๙๐,๘๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

(การช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

/ประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๘๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

(กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร

-ครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควันแบบติดตั้งท้ายรถยนต์

ตั้งไว้ ๑๘๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๘๑,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๖๙,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๓,๕๒๙,๙๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๕๒๙,๙๐๐.-บาท

นำเรียนต่อสภาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลห่มสี ครับ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข

ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญท่านเลขานุการฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องคะ

นายदनัย ศรีถาวร

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ

ชี้แจงระเบียบที่ เกี่ยวข้องครบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข

ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติม ต่อไปฉันจะขอมติ ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือคะ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มียกประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ดิฉันขอพักการประชุมเนื่องจาก
ให้สมาชิกคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ได้พักรับประทานอาหาร และ
ขอให้กลับมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในเวลา ๑๓.๐๐ น. ค่ะ

พักการประชุม

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ดิฉันขอเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ ค่ะ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขาฯ ค่ะ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกครับ ตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๒๔ วรรคแรกบัญญัติว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัย
ประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ
ประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด และมาตรา ๒๔ วรรคสี่ บัญญัติว่า “สมัย
ประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา
ออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด” ประกอบกับระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี
ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี
นั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัย
ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษา
ในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของแต่ละปี” ครับ ขอนำเรียนปรึกษาสภา
ฯ ว่าจะกำหนดสมัยประชุมอย่างไรครับ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ท่านเลขานุการฯ ก็ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้วนะคะ ขอให้ที่ประชุมกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สมัยแรก
ของสภาเทศบาลตำบลห้วยสี ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ ค่ะ

/นายวิรัตน์ มะปรังค์...

นายวิรัตน์ มะปรางค์

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

-เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกทุกท่านครับ ในการกำหนด
สมัยประชุมสภาเทศบาล ขอเสนอ ๔ สมัย ซึ่งสมัยแรกของปี ๒๕๖๖ คือสมัยนี้
ที่เราประชุมกันครับ ในการประชุมสมัยสามัญ เสนอดังนี้

การประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
การประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
การประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
และการประชุมสมัยสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จริงๆ แล้วที่ผ่านมา สมัยแรกจะเป็นวันที่ ๒ มีนาคม แต่เนื่องจากปี
๒๕๖๗ เดือนกุมภาพันธ์นี้มี ๒๙ วัน ก็จะครบวันที่ ๑ มีนาคม คือ ๓๐ วัน
แต่ละสมัยจะกำหนดได้ ๓๐ วันตามที่เลขาฯ ได้ชี้แจงไปก่อนหน้านี้ครับ ถ้า
จะเลยไปต้องขออนุญาตผู้ว่าฯ ผมขอเสนอตามนี้ครับ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข

ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่านค่ะ

ผู้รับรอง

๑. นายสมศักดิ์ ญาติปราโมทย์
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

๒.นางสุรภา บุญชูรอด
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข

ประธานสภาเทศบาลฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่คะ
-ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ต่อไปดิฉันจะขอมติที่ประชุม
ให้ความเห็นชอบตามที่ท่านวิรัตน์ มะปรางค์ เสนอ คือ

การประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
การประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
การประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
และการประชุมสมัยสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มียกมือประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข

- มีสมาชิกท่านใดที่จะชี้แจงในวาระอื่น ๆ อีกไหมคะ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะชี้แจงในวาระอื่น ๆ เราก็ได้ ประชุมกันมา
ครบทุกวาระแล้วนะคะ วาระที่ ๑,๒,๓,๔, แล้วนะคะ ดิฉันก็ต้องขอขอบคุณ
สมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งต่อไปก็หวังว่าคงจะมาประชุมโดยพร้อม
เพื่อกันเหมือนเช่นเคย ค่ะ

- ขอปิดการประชุม ค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นายดนัย ศรีถาวร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหมูสี

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานฯ

(นายเดชวิชัย พรหมพินิจ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหมูสี

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานฯ

(นายสมศักดิ์ ญาติปราโมทย์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหมูสี

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นายวิรัตน์ มะปรังค์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหมูสี

สภาเทศบาลตำบลหมูสี ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ แล้วเมื่อวันที่

15 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ) 
(นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี