



ประกาศเทศบาลตำบลหมู่สี่

เรื่อง ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหมู่สี่

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหมู่สี่ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม
ระเบียบวินัย ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ
ดำเนินการทางวินัย ให้พนักงานห้องถีน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป พึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความ
ประพฤติ ซึ่งต้องรักษาวินัย ตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ข้อปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ
ของข้าราชการ ได้แก่

ข้อ ๑ พนักงานส่วนห้องถีนต้องสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์เจ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนห้องถีนต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรง

ข้อ ๓ พนักงานส่วนห้องถีนต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลหรือความก้าวหน้าของราชการ

ข้อ ๔ พนักงานส่วนห้องถีนต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษา^๔
ประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนห้องถีนต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติ
คณะกรรมการ และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนห้องถีนถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหว อัน
อาจเป็นภัยต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยตระหนายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศไทยจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนห้องถีนต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อัน
เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานส่วนห้องถีนต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วย
กฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนห้องถีนต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชาเนื่องต้น เว้นแต่
ผู้บังคับบัญชาเนื่องขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนห้องถีนต้องไม่รายงานเหตุต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ
ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือเป็นการรายงานเหตุด้วย

๑๙.๑๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบบรรณเนียมของราชการ

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มิได้

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนห้องถินด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องด้อนรับ ให้ความสำคัญ ให้ความเป็นธรรม และการให้ส่งเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ซักซ้ำ และด้วยความสุภาพเรียบร้อยห้ามมีการดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือปั่น恒ประชานผู้มาติดต่อ

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการทางประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๖ พนักงานส่านห้องถีน ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทุนส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องวางแผนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ข้อ ๑๙ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาซื่อสัมภิงชนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตนให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บังคับบัญชาเมื่อน้ำที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเมืองนัยป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำการใดด้วย แต่ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาราห์กระทำการใดด้วย

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(\rightarrow សំណើនឹងទិន្នន័យ អនុការណ៍)

นายกเทศมนตรีตำบลหมู่ที่ ๑